

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

آموزش اسکیس
جلسه نهم : قسمت پنجم
نکات تکمیلی

اصول شیت بندی

مجموعه 0 تا 100



- 1- در یک شیت همه اجزا باید **خوانا** باشند.
- 2- **کلاژ کردن** اجزای شیت بدون گرافیک هدفمند **ممنوع** .
اگر زمانی مجبور بودیم اجزای مختلف را بر روی کاغذی جدا ترسیم کنیم و بعد روی شیت اصلی بچسبانیم باید با تکنیک های خاص اجزای شیت را جوری به هم پیوسته نمایش داد که نتوان هیچیک از اجزای شیت را برداشت یا جابجا کرد.
- 3- تا جایی که امکان دارد در شیت معماری **کادر بندی** (مانند شیت های نقش های فنی شهرداری) دور شیت استفاده **نشود** !!
- 4- شیت بندی خود به معنای پرزنته کار است و تنها **ده درصد** کل شیت را با رنگ **راندو** بپوشانیم .
- 5- نباید در یک شیت زیاد از **نوشته** استفاده کرد .
در حقیقت معماری را با نوشته زیاد توضیح داد . خود معماری باید گویا باشد. اگر کاری را تحلیل میکنیم باید تا جایی که امکان دارد از بیان گرافیکی گویا استفاده کنیم .
- 6- اطراف پرسپکتیوهای شیت باید در حد مسیر پیاده و سواره و چگونگی **دسترسی** ها طراحی شود. اطراف **پرسپکتیو** ها نباید خالی بماند.

7- در شیت نباید **اجزای تکراری** داشته باشیم مگر در شرایطی که روی یک جزء بخواهیم چند تحلیل متفاوت داشته باشیم.

8- اگر در شیت **چند تا پلان** داشته باشیم ، نباید آنها را نزدیک هم ترسیم کنیم.

اگر پلان ها را نزدیک هم ترسیم کنیم و به اندازه کافی فضا بین آنها نباشد ممکن است به راحتی نتوان آنها را از هم تفکیک کرد . میتوان در فاصله بین پلان ها یک نما یا یک مقطع مرتبط با پلان قرار داد .

9- اگر در شیت چند مقطع و نما داشته باشیم باید آنها را با **نظمی خاص** و مرتب در شیت قرار دهیم .

مثلا همه مقطع ها و نماها در یک ستون زیر هم و یا همگی بر روی یک خط برش زمین قرار گیرند.

10- شیت باید **تعادل** داشته باشد و **یویا** باشد . از ایجاد تقارن در شیت بپرهیزید .

11- اگر قصد راندو کردن اجزای شیت را داریم ، **اول کل اجزا** را ترسیم کنیم و **سپس با رنگ** راندو کنیم .

با ترسیم همزمان اجزای شیت و راندوی آن ممکن است همه اجزا را رنگ پر کرده و نهایتا شیت زیر رنگ ها **نابود** شود!

- 12 - اجزای شیت **نباید مورب** ترسیم شوند .
- 13 - از ترسیم درخت ، **فیگور** ، ماشین ، متن و ... به صورت **نیندیشیده** شانس و به منظور پرکردن شیت باید خودداری کرد .
- 14 - در شیت نباید اجزا و اطلاعات **تکراری** داشته باشیم .
- 15 - ابعاد شیت باید **مستطیل طلایی** باشد و بهتر است همیشه به رنگ **سفید** باشد .
- 16- **تعادل بصری** در شیت ایجاد کنید.
- 17- بصورت آگاهانه شیت را **سنگین** کنید.
- 18- استفاده از فیگوری که خیلی پرداخت شده است بنا را تحت الشعاع قرار میدهد و هدف اصلی نشان دادن خود بناست و نباید عناصری دیگر، بیشتر از خود بنا **به چشم** بیاید.
- 19- **خطوط** را به طور مناسب انتخاب کنید طوری که در هماهنگی کامل با هم باشند.البته بعضی وقتها ممکن است که برای تاکید بر عنصری نسبت به سایر عناصرها خطوط متفاوتی را به کار ببرید.مثلاً در ترسیم کوه خطوط شکسته استفاده کنید؛ در حالی که بقیه جاها خطوط منحنی انتخاب شده باشد.

- 20- تقسیم بندی مطالب؛ می بایست به گونه ای باشد که موضوعات اصلی با تاکید بیشتری نمایانده شود. برای اینکار باید نقاطی از کادر را انتخاب کنید که **انرژی بصری** بیشتری دارند و مطلب اصلی شیت را در این نقاط بگذارید.
- 21- گاهی اوقات؛ خطوط افق و توپوگرافی و... را به هم **متصل** کنید تا کل اجزای شیت با هم هماهنگ شوند.
- 22- باید خود اجزاء، کادر شیت را ببندند **مقطع** به دلیل خط کلفت پائین به کادربندی کمک میکند. **کروکی** هم به بستن کادر کمک میکند.
- 23- از لحاظ بصری بهتر است **عکس سمت چپ و نوشته سمت راست** شیت باشد.
- 24- چشم فقط به یک سمت جلب نشود و روی شیت **حرکت** کند.
- 25- زاویه **دید مناسبی** در پرسپکتیو انتخاب کنید . دید پرسپکتیوی خوبی داشته باشد. اندازه و محل پرسپکتیو اصلی خیلی مهم است.

- 26) انتخاب **عنوان** مناسب و گویایی برای طرحتان و شیت که معمولاً بالای شیت قرار میگیرد . یادداشت اطلاعات مختصری از موضوع ار جمله تاریخچه . در فضاهای خالی شیت نقد و بررسی و تحلیل قرار گیرد.
- 27) معمولاً **مشخصات** دانشگاه ، دانشکده ، گروه ، استاد ، دانشجو ، ترم ، طرح ، عنوان شیت و مقیاس با اندازه ی مناسب در یک گوشه و یا گوشه های شیت قرار می گیرد .
- 28) شیت بندی با اصول گرافیک باعث همیشه **چشم کارفرما** نتونه تصویر دقیقی از نتیجه رو ببینه و این برای ما یک برد محسوب میشه..